

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский
реабилитационный центр»
от **28.09.2021** г. № **108**

ПОЛОЖЕНИЕ **о стационарном отделении**

1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение) и осуществляет социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, в возрасте до 18 лет, а также семей, в которых воспитываются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в условиях стационарного пребывания в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ) и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг.

1.3. Отделение создается и ликвидируется министерством труда и социального развития Краснодарского края; реорганизуется решением директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

1.4. Свою деятельность Отделение осуществляет на основе Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от **20 октября 2020 г. № 1481** «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае»

1.5. Свою деятельность Отделение осуществляет под руководством заведующего отделением, назначаемого и освобождаемого от должности ди-

ректором Учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.6. Контроль над деятельностью Отделения осуществляет директор, а в его отсутствие заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.7. Структура Отделения определяется штатным расписанием.

1.8. Отделение размещается в помещениях, которые располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечают санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также противопожарным требованиям.

1.9. Отделение осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.10. Родители ребенка имеют право знакомиться с документацией, отражающей состояние здоровья ребенка в физическом и психологическом плане, и получать консультации специалистов других отделений по предварительному согласованию и в присутствии заведующего отделением в рабочее время Учреждения с 08.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

2. Цель и задачи деятельности Отделения

2.1 Основной целью деятельности Отделения является восстановление социального статуса детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями обеспечение их активного участия в основных направлениях деятельности жизни общества, «включенность» в социальные структуры, связанные с различными сферами жизнедеятельности человека. Оказание детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, а также семьям, в которых дети воспитываются, квалифицированной социально-медико-психолого-педагогической помощи, направленной на максимально полную, и своевременную их абилитацию, реабилитацию и адаптацию.

2.2. Задачи Отделения:

обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

выявление, учет и обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, воспитывающихся в семьях, проживающих на территории города;

определение исходного уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование реабилитационного потенциала;

восстановление способностей ребенка с ограниченными возможностями к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности;

социально-реабилитационная работа с родителями детей, взятых на обслуживание в Отделение, в целях обеспечения преемственности абилитационных и реабилитационных мероприятий;

организация духовного развития;
организация досуга детей с ограниченными возможностями;
организация работы по созданию доброжелательного микроклимата в отделении;

осуществление выполнения ИППСУ и взаимодействие в этих целях с медицинскими, образовательными, социальными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными учреждениями, способствующими комплексной абилитации и реабилитации детей с ограниченными возможностями.

3. Порядок деятельности Отделения

3.1. Социальные услуги получателям в пределах краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг на территории Краснодарского края оказываются в Учреждении бесплатно.

3.2. Отделение рассчитано на 16 мест.

3.3. С целью интеграции и адаптации детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов в обществе, достижения оптимального уровня их здоровья, Отделение осуществляет:

проведение психодиагностики получателей услуг, принятых на обслуживание;

освоение и использование как традиционных, так и новых, эффективных методик и технологий по реабилитации детей с ограниченными возможностями;

обеспечение взаимодействия специалистов Отделения и получателей социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации, их обучение навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения;

проведение индивидуальной психокоррекционной работы с получателями социальных услуг;

оказание консультативной помощи по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности;

организация игротерапии с получателями услуг.

3.4. Осуществление мониторинга за ходом выполнения реабилитационных мероприятий и оценки эффективности реабилитационных мероприятий.

3.5. Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, Положением о контроле качества оказываемых социальных услуг в Учреждении.

4. Прием на социальное обслуживание в Отделение

4.1. Социальное обслуживание в стационарных условиях осуществляется на основании обращения к поставщику социальных услуг органов или учреждений социальной защиты населения, родителя несовершеннолетнего или иного законного представителя.

4.2. Социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями осуществляется в условиях курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня. Общее число дней обслуживания в году не может превышать 48 календарных дней.

4.3. Прием детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов на социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной территориальным органом уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края (далее – индивидуальная программа предоставления социальных услуг или ИППСУ) или подведомственного учреждения.

4.4. На социальное обслуживание в Отделение принимаются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями. Дети-инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности III степени в категориях осуществление ориентации, самообслуживания, контроля за своим поведением, на обслуживание в Отделение не принимаются. Дети-инвалиды, имеющие ограничение способности к контролю за своим поведением 1,2 степени, принимаются на обслуживание при наличии справки от лечащего психиатра с разрешением о нахождении в детском коллективе.

4.5. Противопоказаниями для направления и зачисления в Отделение являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения, острые инфекционные заболевания, склонность к наркотической, токсической и другим видам зависимости.

Не допускается помещение детей с ограниченными физическими возможностями в стационарные организации социального обслуживания для детей с умственными недостатками.

4.6. Учреждение отказывает в приеме детей на обслуживание в Отделение:

при наличии противопоказаний для зачисления, перечисленных в пункте 4.5. настоящего Положения, а также, если не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения.

Отказ в приеме детей на обслуживание может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием документов и оформление на обслуживание осуществляется не менее чем за 1 рабочий день до даты начала социального обслуживания и не более чем за 7 рабочих дней до даты начала социального обслуживания.

4.8. На получателей услуг формируется дело (пакет документов), включающее:

договор по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;

ИППСУ;

копию индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);

иные документы.

4.9. При оформлении получателей услуг на социальное обслуживание родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;

ИППСУ;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки об инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);

копию индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);

справку психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, у которых не установлена инвалидность);

медицинское заключение по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края и департамента здравоохранения Краснодарского края от 17 июня 2009 г. № 435/1487;

справку от лечащего психиатра с разрешением о нахождении в детском коллективе, в случае если ребенок-инвалид имеет ограничение способности к контролю за своим поведением 1, 2 степени;

справку медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (об эпидемиологическом окружении).

4.10. При приеме детей на обслуживание производится консультативный прием врачами, специалистами и общий медицинский осмотр.

4.11. Зачисление детей на социальное обслуживание для прохождения курса реабилитации, перевод из отделения в отделение, а также снятие с обслуживания оформляется приказом по учреждению.

4.12. В случае возникновения опасений со стороны медиков Учреждения по поводу состояния здоровья ребенка, либо недостаточного подтверждения по медицинской документации для принятия на реабилитацию или уже во время курса, родителям может быть предложено пройти дообследование и представить заключение медиков о возможности нахождения в Отделении (особенно касается заболеваний, имеющих социальный аспект).

5. Организация социального обслуживания

5.1. Дети принимаются в Отделение на условиях круглосуточного пятидневного пребывания (с 7.45 – понедельника до 18.00 – пятницы). С понедельника по четверг осуществляется шестиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин), в пятницу – пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

5.2. В понедельник родители или лица, их заменяющие, приводят получателя социальных услуг к 7.45, в пятницу забирают до 18.00. В зимнее время до 17.00 на основании приказа по Учреждению.

5.3. В порядке исключения (в случае невозможности самостоятельно привести или забрать ребенка по каким-либо причинам) родитель или лицо, его заменяющее, пишет заявление на имя директора Учреждения с указанием конкретного лица (с паспортными данными и степенью родства с ребенком), забирающего ребенка. Родственникам, не достигшим совершеннолетнего возраста, категорически запрещено отдавать ребенка.

5.4. Учитывая анамнез заболевания ребенка, рекомендации врачей и заключение реабилитационного консилиума Учреждения, возможно нахождение получателя услуг в Отделении с 8.00 до 18.30 без ночного пребывания в период реабилитационного потока.

5.5. Проведение реабилитационных мероприятий осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденной управлением социальной защиты населения или подведомственного учреждения, и включает следующие виды услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Для разработки и корректировки индивидуальных планов реабилитации получателей услуг специалистами Отделения осуществляется диагностика проблем детей, наблюдение за динамикой проводимых реабилитационных мероприятий.

Эффективность реабилитационной работы анализируется реабилитационным консилиумом Учреждения.

Результаты коррекционной работы отражаются в III части социально-диагностической карты ребенка и отражаются в заключении ИППСУ.

5.6. В ходе реализации и по завершении реабилитационного курса, сотрудниками Отделения осуществляется социальный патронаж семей, нуждающихся в социальной поддержке, а также оказывается консультативная помощь родителям или иным законным представителям. Специалистами Отделения ведутся дневники патронажного сопровождения. Патронаж специалисты осуществляют в соответствии с циклограммами рабочего времени.

Решение о необходимости организации патронажа принимает реабилитационный консилиум и утверждается приказом по Учреждению.

5.7. В Отделении выделяются помещения для сна, отдыха, трудотерапии, оказания медицинской, психологической помощи, социально-бытовой реабилитации. Организация кормления осуществляется в помещении буфетной.

5.8. Получатели социальных услуг, находящиеся на обслуживании в Отделении, обеспечиваются спальным местом и постельными принадлежностями, мебелью и основными гигиеническими средствами в соответствии с установленными нормами (приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 14.11.2014 г. № 926 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Краснодарского края – реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, комплексных центрах реабилитации инвалидов, кризисных центрах помощи женщинам, профессиональных училищах-интернатах для инвалидов»; пятиразовым питанием, которое организуется по нормам, определенным приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 августа 2018 г. № 1266 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Краснодарского края – реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, комплексных центрах реабилитации инвалидов»).

При отсутствии получателя услуг в отделении его порция идет на усиление питания других получателей услуг по рекомендации врача.

5.9. Получатели услуг, принятые в Отделение, должны иметь при себе промаркированную сменную одежду и закрытую обувь по сезону, спортивную форму для занятий ЛФК, предметы личной гигиены (зубную щетку, зубную пасту, жидкое мыло, расческу и т.д.).

5.10. Учет получателей услуг, проходящих курс реабилитации в Отделении, отражается в журнале учета детей, проходящих курсовую реабилитацию, а также ежемесячно предоставляется уполномоченному органу Краснодарского края информация для формирования регистра получателей социальных услуг.

5.11. Несчастные случаи (травмы, острые отравления и т.п.), произошедшие во время нахождения получателя социальных услуг в Отделении, подлежат расследованию, учету и оформлению на основе утвержденного Положения о порядке расследования и оформления несчастных случаев.

5.12. Время посещения получателей услуг, находящихся на обслуживании в Отделении родителями или иными законными представителями, с 17.00 до 19.00.

5.13. К основным услугам, оказываемым Отделением относятся:
социально-медицинские (проведение занятий ЛФК, процедур различного вида массажа, гидрокинезиотерапии, оказание медицинской сестрой экстренной доврачебной помощи, антропометрические измерения);
социально-психологические (диагностическое обследование, коррекция психологического состояния получателя, создание условий для психологической адаптации в обществе).

социально-педагогические (индивидуальный подход к получателям услуг по возрастной категории и состоянию здоровья, занятия организуются и должны быть направлены на развитие двигательной сферы, овладение речью, развитие навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения, овладение предметными действиями, формирование игры как важнейшего элемента подготовки получателей услуг к дальнейшей жизни);

логопедические (через двигательные упражнения, работа над произнесением звуков речи, их сочетаний и предложений, содержание работы учителя-логопеда над произнесением звуков речи детей с ограниченными возможностями определяется после обследования их произносительных навыков путем составления индивидуальных программ; речевая коррекция, анализ, обучение родителей приемам логопедической помощи детям и подросткам в домашних условиях, консультативная помощь).

социально-правовые услуги (предусматривающие консультирование по вопросам прав детей на социальное обслуживание и защиту их интересов, содержит консультации, состав и содержание которых в полной мере доводят нужную им информацию, помогает получить четкое представление о положенных им по закону правах и защите от возможных нарушений закона.)

6. Снятие с социального обслуживания

6.1. Снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания оформляется приказом по Учреждению.

Снятие с социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

завершение сроков социального обслуживания, установленных договором;

отказ получателя социальных услуг от обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

нарушение условий договора;

переезд получателей социальных услуг на новое место жительства.

6.2. По завершению курса социальной реабилитации специалистами Отделения выдаются рекомендации родителям или иным законным представителям, специалистам соответствующих учреждений и служб и фиксируются в заключении по результатам реабилитационного курса.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций между родителями и специалистами, по выполнению ИППСУ, переводе ребенка из отделения в отделение, продлении или снятии с реабилитации, текущей работы на заседание РК обязательно приглашаются родители, юрист, директор Учреждения.

При необходимости каждая из сторон вправе пригласить эксперта из центра диагностики и консультирования города или края, МСЭ, ЛПУ города и края, известив другую сторону.

7. Права и обязанности

7.1. Специалисты отделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных уставом Учреждения;

реализацию не в полном объеме ИППСУ;

качество реализуемых программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации реабилитационного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье получателей социальных услуг во время реабилитационного процесса;

имущество, образовательные и методические пособия, используемые ими.

7.2. Отношения получателей услуг и персонала Отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Самостоятельно планировать работу специалистов Отделения с целью определения содержания реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных и групповых занятий.

7.4. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

7.5. Разрабатывать и применять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений.

7.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов по проблемам социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

7.7. Привлекать сотрудников других Отделений Учреждения для решения задач возложенных на Отделение (по согласованию с директором Учреждения).

7.8. Соблюдать морально-этические нормы. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения социального работника.

7.9. Качественно и своевременно вести рабочую документацию, обеспечивать учет и отчетность по формам и в сроки, утвержденные МТ и СР КК.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

8.2. Специалисты Отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с

трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

8.3. Заведующий и персонал отделения обязаны соблюдать правила конфиденциальности и несут ответственность за разглашение сведений о семье ребенка, касающихся социально-бытовых условий, достоинства, чести и этики отношений в семье.

8.4. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья получателей услуг и укрепление их психологического состояния, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацию физического воспитания, питания.

Заместитель директора по ВРР

И.М. Вяльцева