

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский
реабилитационный центр»
от 28.09.2021 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение) и осуществляет социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, в возрасте до 18 лет, а также семей, в которых воспитываются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в условиях полустационарного пребывания в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ) и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг.

1.3. Отделение создается и ликвидируется министерством труда и социального развития Краснодарского края; реорганизуется решением директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

1.4. Свою деятельность Отделение осуществляет на основе Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 мая 2018 г. № 705 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае и признании утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 19 января 2011 г. № 130 «О поряд-

ке приема детей-инвалидов на реабилитацию в государственные казенные учреждения социального обслуживания Краснодарского края на квотируемые места», приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20.10.2020 г. № 1481 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регулиющими сферу деятельности Учреждения и Отделения, устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, приказов директора Учреждения.

1.5. Свою деятельность Отделение осуществляет под руководством заведующего отделением, назначаемого и освобождаемого от должности директором Учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.6. Контроль над деятельностью Отделения осуществляет директор, а в его отсутствие заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.7. Структура Отделения определяется штатным расписанием.

1.8. Отделение размещается в помещениях, которые располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также противопожарным требованиям.

1.9. Отделение осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.10. Родители ребенка имеют право знакомиться с документацией, отражающей состояние здоровья ребенка в физическом и психологическом плане, и получать консультации специалистов других отделений по предварительному согласованию и в присутствии заведующего отделением в рабочее время Учреждения с 08.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

2. Цель, основные задачи деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является поэтапное выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями в части предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Задачами деятельности отделения являются:

выявление, учет и обслуживание детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, проживающих на территории города и края;

определение исходного уровня здоровья и психики ребенка;

обеспечение реализации ИППСУ детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

восстановление способностей ребенка с ограниченными возможностями к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности;

организация духовного развития;

организация досуга получателей услуг;

прогнозирование реабилитационного потенциала;

социально-реабилитационная работа с получателями социальных услуг, взятых на обслуживание в отделение;

привлечение государственных и не государственных структур всех форм собственности, общественных организаций к решению вопросов абилитации, реабилитации и адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, и координация их деятельности в этом направлении.

3. Порядок деятельности Отделения

3.1. Социальные услуги детям с ограниченными возможностями, в пределах краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг на территории Краснодарского края оказываются в Учреждении бесплатно.

3.2. Отделение рассчитано на 14 мест.

3.3. Получатели социальных услуг, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, посещают Отделение в свободное от учебы время в течение необходимого для их реабилитации периода.

3.4. С целью интеграции и адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями в обществе, достижения оптимального уровня их здоровья, Отделение осуществляет:

проведение психодиагностики получателей услуг, принятых на обслуживание;

освоение и использование как традиционных, так и новых, эффективных методик и технологий по реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

обеспечение взаимодействия специалистов Отделения и родителей для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка, обучение родителей навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения;

проведение индивидуальной психокоррекционной работы с получателями социальных услуг;

оказание консультативной помощи семьям по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности детей; организация игротерапии получателей социальных услуг.

3.5. Осуществление мониторинга за ходом выполнения реабилитационных мероприятий и оценки эффективности реабилитационных мероприятий.

3.6. Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, Положением о контроле качества оказываемых социальных услуг в Учреждении.

4. Прием на социальное обслуживание в Отделение

4.1. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется на основании обращения к поставщику социальных услуг органов или учреждений социальной защиты населения, родителя несовершеннолетнего или иного законного представителя, может предоставляться на разовой и временной основе в полустационарных условиях (дневное пребывание).

4.2. Социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями осуществляется в условиях курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня. Общее число дней обслуживания в году не может превышать 48 календарных дней.

4.3. Прием детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов на социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной территориальным органом уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края (далее – индивидуальная программа предоставления социальных услуг или ИППСУ) или подведомственным учреждением.

4.4. На социальное обслуживание в Отделение принимаются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями. Дети-инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности III степени в категориях осуществление ориентации, самообслуживания, контроля за своим поведением, на обслуживание в Отделение не принимаются. Дети-инвалиды, имеющие ограничение способности к контролю за своим поведением 1,2 степени, принимаются на обслуживание при наличии справки от лечащего психиатра с разрешением о нахождении в детском коллективе.

4.5. Прием документов и оформление на обслуживание осуществляется не менее чем за 1 рабочий день до даты начала социального обслуживания и не более чем за 7 рабочих дней до даты начала социального обслуживания.

4.6. На получателей услуг формируется дело (пакет документов), включающее:

договор по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;

ИППСУ;

копию индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);

иные документы.

4.7. При оформлении получателей услуг на социальное обслуживание родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;

ИППСУ;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки об инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);

копию индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);

справку психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, у которых не установлена инвалидность);

медицинское заключение по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края и департамента здравоохранения Краснодарского края от 17 июня 2009 года № 435/1487;

справку от лечащего психиатра с разрешением о нахождении в детском коллективе, в случае если ребенок-инвалид имеет ограничение способности к контролю за своим поведением 1, 2 степени;

справку медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (об эпидемиологическом окружении).

4.8. При приеме детей на обслуживание производится консультативный прием врачами, специалистами и общий медицинский осмотр.

4.9. Зачисление детей в Отделение, а также снятие с обслуживания оформляется приказом по Учреждению.

4.10. В случае возникновения опасений со стороны медиков Учреждения по поводу состояния здоровья ребенка, либо недостаточного подтверждения по медицинской документации для принятия на реабилитацию или уже во время курса, родителям может быть предложено пройти дополнительное обследование и представить заключение медиков о возможности нахождения в Отделении (особенно касается заболеваний, имеющих социальный аспект).

4.11. Противопоказаниями для направления и зачисления в Отделение являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения, острые инфекционные заболевания, склонность к наркотической, токсической и другим видам зависимости.

5. Организация социального обслуживания

5.1. Дети в количестве 28 человек принимаются в Отделение на условиях посменного, пятидневного пребывания: I смена с 8.00 до 12.30, II смена с 13.00 до 17.00, пятница до 16.00.

5.2. Учет детей, проходящих курс реабилитации в Отделении, отражается в журнале учета детей, проходящих курсовую реабилитацию.

5.3. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к получателям услуг с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5.4. Отделение имеет помещения для отдыха, трудотерапии, оказания медицинской, психологической помощи, социально-бытовой реабилитации.

5.5. Получатели услуг, находящиеся на обслуживании в Отделении, обеспечиваются одноразовым питанием (обедом), местом для отдыха, мебелью, другими принадлежностями в соответствии с нормативными документами, утвержденными в Краснодарском крае (приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 18 ноября 2014 г. № 936 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Краснодарского края – реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, комплексных центрах реабилитации инвалидов, кризисных центрах помощи женщинам, профессиональных училищах-интернатах для инвалидов», приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 18 ноября 2014 г. № 938 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Краснодарского края – реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, комплексных центрах реабилитации инвалидов, кризисных центрах помощи женщинам, профессиональных училищах-интернатах для инвалидов»).

5.6. Отделение осуществляет мероприятия по максимально полной и своевременной социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, оказанию им квалифицированной социально-медико-психолого-педагогической помощи.

5.7. Проведение реабилитационных мероприятий осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной управлением социальной защиты населения или подведомственным учреждением и включает следующие виды услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5.8. К основным услугам, предоставляемым Отделением, относятся:

социально-медицинские (проведение ЛФК, механотерапии, процедур массажа, гидромассажа, реабилитация на аппаратах биологической обратной связи; оказание медицинской сестрой экстренной доврачебной помощи, измерение температуры тела, артериального давления, обработка раневых поверхностей);

социально-психологические (диагностика и коррекция психического состояния получателя социальных услуг; создание условий для психологической адаптации его в обществе);

социально-педагогические (занятия организованы на развитие двигательной сферы, овладение речью, развитие навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения, овладение предметными действиями; формирование игры как важнейшего элемента подготовки детей и подростков с ограниченными возможностями к дальнейшей жизни);

логопедические занятия (содержание работы учителя-логопеда над произнесением звуков речи определяется после обследования их произносительных навыков путем составления индивидуальных программ; через двигательные упражнения, работа над звуковыми комплексами речи и их сочетаний, и предложений; речевая коррекция, анализ, обучение родителей приемам логопедической помощи детям в домашних условиях, консультативная помощь).

5.9. Специалисты Отделения осуществляют диагностику проблем получателей услуг, наблюдение за динамикой проводимых реабилитационных мероприятий. Результаты коррекционной работы отражаются в III части социально-диагностической карты ребенка и отражаются в заключении ИППСУ.

Эффективность реабилитационной работы анализируется реабилитационным консилиумом Учреждения.

5.10. По завершению курса реабилитации семья получателя социальных услуг может быть поставлена на социальный патронаж. Решение о необходимости организации патронажа принимает реабилитационный консилиум Учреждения.

Специалисты отделения проводят социальный патронаж в соответствии с циклограммой рабочего времени, ведут дневники патронажного сопровождения.

5.11. Подлежат расследованию, учету и оформлению несчастные случаи (травмы, острые отравления и т.п.), произошедшие во время нахождения получателя социальных услуг в Отделении на основе утвержденного Положения о порядке расследования и оформления несчастных случаев с воспитанниками государственных учреждений социального обслуживания.

6. Снятие с социального обслуживания

6.1. Снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания оформляется приказом по Учреждению.

Снятие с социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

завершение сроков социального обслуживания, установленных договором;

отказ получателя социальных услуг от обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

нарушение условий договора;

переезд получателей социальных услуг на новое место жительства.

6.2. По завершению курса социальной реабилитации специалистами Отделения выдаются рекомендации родителям или иным законным представителям, специалистам соответствующих учреждений и служб и фиксируются в заключении по результатам реабилитационного курса.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций между родителями и специалистами, по выполнению ИППСУ, переводе ребенка из отделения в отделение, продлении или снятии с реабилитации, текущей работы на заседании РК обязательно приглашаются родители, юрист, директор Учреждения.

При необходимости каждая из сторон вправе пригласить эксперта из центра диагностики и консультирования города или края, МСЭ, ЛПУ города и края, известив другую сторону.

7. Права и обязанности

7.1. Специалисты отделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных уставом Учреждения;

реализацию не в полном объеме ИППСУ;

качество реализуемых программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации реабилитационного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям;

жизнь и здоровье получателей социальных услуг во время реабилитационного процесса;

имущество, образовательные и методические пособия, используемые ими.

7.2. Отношения получателей услуг и персонала Отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Самостоятельно планировать работу специалистов Отделения с целью определения содержания реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных и групповых занятий.

7.4. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

7.5. Разрабатывать и применять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений.

7.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов по проблемам социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

7.7. Привлекать сотрудников других Отделений Учреждения для решения задач возложенных на Отделение (по согласованию с директором Учреждения).

7.8. Соблюдать морально-этические нормы. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения социального работника.

7.9. Качественно и своевременно вести рабочую документацию, обеспечивать учет и отчетность по формам и в сроки, утвержденные МТ и СР КК.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

8.2. Специалисты Отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

8.3. Заведующий и персонал отделения обязаны соблюдать правила конфиденциальности и несут ответственность за разглашение сведений о получателе социальных услуг, касающихся социально-бытовых условий, достоинства, чести и этики отношений в семье.

8.4. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья получателей социальных услуг и укрепление их психологического состояния, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацию физического воспитания, питания.

Заведующий отделением
дневного пребывания



И.В. Гречищева