

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский
реабилитационный центр»
от 28.09.2021 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социально-медицинской реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социально-медицинской реабилитации (далее – Отделение).

Отделение социально-медицинской реабилитации является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение предназначается для предоставления социально-медицинских услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг.

1.3. Деятельность Отделение осуществляет в соответствии с действующей лицензией на медицинскую деятельность.

1.4. Свою деятельность Отделение осуществляет на основе Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующих сферу деятельности Учреждения и Отделения, Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, приказов директора Учреждения. Приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20.10.2020 г. №1481 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующих сферу деятельности Учреждения и Отделения, устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, приказов директора Учреждения.

1.5. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор или заместитель директора Учреждения.

1.7. Штат отделения утверждается директором Учреждения с учётом условий и специфики деятельности, объёма работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенных на Отделение функций.

1.8. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Заведующий отделением несёт ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

1.9. Отделение размещается в помещениях, которые располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечают санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также противопожарным требованиям.

1.10. Основными направлениями деятельности Отделения являются:
физкультурно-оздоровительные;
реабилитационно-восстановительные;
консультативные;
научно-методические мероприятия.

1.11. Получатели социальных услуг имеют право получить сведения о результатах диагностики, о реабилитационном прогнозе и потенциале, методах реабилитации, проводимой специалистами Отделения, связанными с ней рисками и результатами проведенной реабилитации, а также имеют право знакомиться с документацией, отражающей состояние здоровья ребенка в психологическом плане, и получить консультации специалистов Отделения по предварительному согласованию и в присутствии заведующего отделением. Консультации проводятся в рабочее время Учреждения с 8.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

1.12. Специалисты Отделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных уставом Учреждения;
реализацию не в полном объеме реабилитационных программ;
качество реализуемых программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации реабилитационного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
жизнь и здоровье получателей услуг во время реабилитационного процесса;
имущество.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является обеспечение поэтапного выполнения ИППСУ в части комплекса медико-реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление (компенсацию) нарушенных функций жизнедеятельности, укрепление здоровья, повышение качества жизни и социальной адаптации получателей социальных услуг.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание социально-медицинской помощи в объеме государственных гарантий, предусмотренных Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2.2. Качественное предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Для реализации поставленных задач отделение социально-медицинской реабилитации осуществляет следующие функции:

3.1.1. Составление индивидуального плана медицинской реабилитации получателей услуг и ее осуществление с использованием существующих средств и методов медицинской реабилитации.

3.1.2. Осуществление координации выполнения индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, участия в совместных обсуждениях хода реабилитации, своевременного внесения необходимых коррективов в план реабилитационных мероприятий.

3.1.3. Заполнение и ведение медицинских карт, карт учета услуг.

3.1.4. Завершение курса реабилитации осуществляется в соответствии с ИППСУ с оформлением выписного эпикриза с указанием соответствующих рекомендаций.

3.1.5. Освоение и внедрение в практику работы Отделения новых современных методов и средств медицинской реабилитации, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта лечебно-профилактических и реабилитационных учреждений.

3.1.6. Отделение в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, а также развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания получателей социальных услуг для комплексного решения их социальных проблем.

3.1.7. Обеспечение взаимодействия специалистов Отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационного процесса и социальной адаптации ребенка и его семьи, осуществление их обучения основам медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.1.8. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической ситуации и местных социально-экономических условий в Краснодарском крае, нуждаемости населения на территории обслуживания в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3.1.9. Проведение индивидуальной, групповой и коллективной санитарно-просветительской работы, пропаганды мер профилактики, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни.

3.2. Отделение предоставляет следующие социально-медицинские услуги:

3.2.1. Проведение первичного медицинского осмотра ребенка на наличия (отсутствия) противопоказаний к приему на обслуживание.

3.2.2. Проведение оценки состояния, определение реабилитационного прогноза, разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий в Учреждении.

3.2.3. Проведение медицинских реабилитационных мероприятий с применением: метода кинезотерапии; технических средств реабилитации; массажа; физиотерапии; лечебной физкультуры.

3.2.4. Проведение оздоровительных мероприятий: утренней гимнастики, прогулок на свежем воздухе, проветривание жилых помещений.

3.2.5. Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: измерение температуры, артериального давления.

3.2.6. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг: осмотры медицинской сестры (наблюдение за состоянием здоровья); осмотры врача-невролога и врача физиотерапевта.

3.2.7. Санитарно-просветительская работа с получателями социальных услуг по формированию здорового образа жизни и вопросам профилактики различных заболеваний, мотивацию повысить умственную и физическую работоспособность.

3.2.8. Обучение членов семьи ребенка-инвалида практическим навыкам ухода и основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.2.9. Организация и проведение с получателями услуг мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков, преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни.

3.2.10. Консультирование получателей социальных услуг (законных представителей) по вопросам поддержки и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий.

3.2.11. Оказание экстренной доврачебной помощи.

3.2.12. Содействие в госпитализации в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение (вызов скорой медицинской помощи либо предоставление транспортного средства и сопровождение в лечебно-профилактическое учреждение).

3.2.13. Организация и проведение лечебно-профилактической, противоэпидемической и санитарно-гигиенической работы в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предоставление социально-медицинских услуг осуществляется в кабинетах массажа, физиотерапии, ЛФК, процедурной и кабинета врача, которые отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставления услуг.

3.4. Социальные услуги оказываются в Учреждении бесплатно.

3.5. Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ; Положением о контроле качества оказываемых социальных услуг в Учреждении.

4. Права и обязанности Отделения

4.1. Отделение оказывает социально-медицинские услуги всем получателям услуг в соответствии с медико-социальными показаниями.

4.2. Содержание социального обслуживания в отделении определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг, направленной на решение всей совокупности проблем детей с ограниченными возможностями, осуществляемой работниками Учреждения, в сотрудничестве с другими социальными службами, муниципальными и негосударственными организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.).

4.3. Организация процесса социального обслуживания детей в отделении регламентируется планом работы Учреждения, другими планами, графиками и расписаниями деятельности Учреждения.

4.4. В период пребывания на реабилитации в Учреждении с получателями социальных услуг проводятся занятия по обучению их методам реабилитации и коррекции в домашних условиях.

4.5. При отказе от социально-медицинских услуг родителям ребенка и (или) его законному представителю должны быть разъяснены последствия при-

нимаемого решения в том случае, если это может повлечь ухудшение состояния здоровья несовершеннолетнего.

4.6. Для организации социального обслуживания в отделении, составной частью которого является проведение социально-медицинских процедур, сотрудникам выдается специальная одежда (в соответствии с установленными нормативами).

5. Кадры

5.1. К персоналу отделения относятся:

администрация (организует деятельность отделения) - заведующий отделением;

медицинский персонал (проводит лечебно-оздоровительные процедуры) - врач-педиатр, врач-невролог, врач-физиотерапевт, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, инструктор ЛФК;

специалисты (осуществляют вспомогательные функции в организации деятельности отделения) — специалист по социальной работе.

5.2. Персонал отделения должен:

иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы Учреждения перед поступлением на работу;

знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения, сохранность их имущества;

повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки в установленные сроки;

соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов учреждения;

обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

5.3. Заведующий и работники отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей услуг, работников учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к получателям услуг, нечёткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

Заместитель директора по ВРР



И.М. Вяльцева