

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский
реабилитационный центр»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении диагностики и разработки планов
социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1. Отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

1.3. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором, а в его отсутствие заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.4. Отделение размещается в помещениях, которые располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также противопожарным требованиям.

1.5. Свою деятельность Отделение осуществляет на основе Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующих сферу деятельности Учреждения и Отделения, Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, приказов директора Учреждения.

1.6. Свою деятельность Отделение осуществляет под руководством заведующего, назначаемого и освобождаемого от должности директором Учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.7. Заведующий отделением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

1.8. Отделение осуществляет социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, в возрасте до 18 лет, а также семей, в которых воспитываются дети с ограниченными возможностями, дети-инвалиды.

1.9. Отделение осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.10. Для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг специалистами отделения осуществляется диагностика проблем детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, наблюдение за динамикой проводимых реабилитационных мероприятий. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам детей.

Социально-диагностическая карта заполняется специалистами отделения социального обслуживания в соответствии с формой социально-диагностической карты, рекомендованной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

1.11. Диагностическое обследование детей и разработка индивидуальных планов реабилитации проводится на основе единых методологических подходов в соответствии с национальными стандартами контроля качества оказываемых услуг. В случае внесения альтернативы, либо расширения реабилитационных мероприятий разрабатывается программа с указанием печатных источников, апробированных на территории РФ, имеющих сертификат и утверждается реабилитационным консилиумом Учреждения.

1.12. Родители ребенка или его законные представители имеют право получить консультацию, информацию о результатах диагностики, о реабилитационном прогнозе и потенциале ребенка.

1.13. Отделение самостоятельно в выборе программ из комплекса возможных программ, рекомендуемых, государственными органами образования, здравоохранения, социальной защиты, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта.

1.14. Отношения получателей услуг и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.15. Первичные консультации, сбор документов, запись на диагностику осуществляется специалистом по социальной работе и заведующим отделением.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является проведение социально-медико-психолого-педагогического наблюдения за получателями социальных услуг, направленного на максимально полную и своевременную их социальную абилитацию, реабилитацию и адаптацию, а также консультирование родителей, либо лиц их заменяющих.

2.2. Задачи Отделения:

создание и ведение базы данных о семьях, детях с ограниченными возможностями, детях-инвалидах, проживающих на территории функционирования Учреждения;

проведение мероприятий социально-диагностического наблюдения за детьми с ограниченными возможностями, детьми-инвалидами, а также семей, в которых они воспитываются, для определения основных направлений абилитационной и реабилитационной работы специалистов Учреждения;

разработка на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданных территориальным органом Уполномоченного органа в муниципальном образовании Краснодарского края или подведомственным учреждением, индивидуальных планов социально-медико-психолого-педагогической реабилитации и их реализация в Учреждении;

проведение социально-реабилитационной работы с получателями социальных услуг в целях обеспечения преемственности абилитационных и реабилитационных мероприятий.

3. Основные виды деятельности отделения

3.1. Отделение предоставляет социальные услуги в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. Консультации по комплексу оказываемых реабилитационных услуг и по вопросам приема и прохождения курса реабилитации.

3.3. Сбор анамнеза болезни ребенка, его реабилитационного потенциала, а также сведений о его семье.

3.4. Проведение социально-психолого-педагогической диагностики получателей социальных услуг.

3.5. Изучение совместно с консультативно-диагностическими службами органов здравоохранения и образования причин и сроков наступления инвалидности ребенка, определение исходного уровня здоровья и психических функций.

3.6. Ведение компьютеризированной базы данных о семьях, детях с ограниченными возможностями, детях-инвалидах, проживающих на территории функционирования Учреждения.

3.7. Осуществление взаимодействия с медицинскими, образовательными, социальными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными учреждениями, способствующими комплексной абилитации и реабилитации детей-инвалидов.

3.8. Разработка индивидуальных планов реабилитации на основе типовых базовых программ, включающих в себя различные виды, формы, объемы, сроки, порядок и место их проведения.

3.9. Наблюдение за динамикой проводимых реабилитационных мероприятий и проведение анализа выполнения индивидуальных планов реабилитации.

3.10. Отслеживание заполнения и ведения специалистами документации, рекомендуемой приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» и приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 мая 2018 г. № 705 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае и признании утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 19 января 2011 г. № 130 «О порядке приема детей-инвалидов на реабилитацию в государственные казенные учреждения социального обслуживания Краснодарского края на квотируемые места».

3.11. Организация и проведение методических объединений, технических учеб.

3.12. Проведение родительских школ.

3.13. Обеспечение координации совместных действий медицинских и педагогических работников.

3.14. Изучение и внедрение в работу новых реабилитационных социально-медицинских и психолого-педагогических методик и программ.

3.15. Организация и проведение заседаний реабилитационного консилиума, и ведение соответствующей документации.

3.16. Взаимодействие специалистов Учреждения с родителями или лицами, их заменяющими для непрерывного проведения реабилитационных мероприятий путем консультаций и обучения основам психосоциальных навыков и умений для применения в домашних условиях.

3.17. Распространение опыта реабилитационной работы.

3.18. Организация просветительской работы среди населения по вопросам социального обслуживания.

3.19. Налаживание взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности Учреждения.

3.20. Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ; Положением о контроле качества оказываемых социальных услуг в Учреждении.

4. Порядок деятельности отделения

4.1. График работы Отделения:

понедельник-четверг с 8.00-17.00, перерыв с 12.00-12.50

пятница с 8.00-16.00, перерыв с 12.00-12.40.

Проведение диагностического обследования: понедельник-четверг с 8.30-16.30, в пятницу: работа с картами получателей социальных услуг.

4.2. Структура отделения определяется штатным расписанием.

5. Права и обязанности

5.1. Специалисты отделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных уставом Казенного учреждения;
качество реализуемых программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации реабилитационного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье получателей услуг во время реабилитационного процесса;

имущество, образовательные и методические пособия, используемые ими.

5.2. Отношения получателей социальных услуг и персонала Отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Самостоятельно планировать работу специалистов Отделения с целью определения содержания реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

5.4. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

5.5. Разрабатывать и применять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений.

5.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов по проблемам социальной реабилитации.

5.7. Привлекать сотрудников других отделений Учреждения для решения задач, возложенных на Отделение (по согласованию с директором Учреждения).

5.8. Соблюдать морально-этические нормы. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения социального работника.

5.9. Качественно и своевременно вести рабочую документацию, обеспечивать учет и отчетность по формам и в сроки, утвержденные МТ и СР КК.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

6.2. Специалисты Отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.3. Штатные работники отделения совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья получателей социальных услуг, укрепление их психологического состояния, осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

6.4. Заведующий и персонал отделения обязаны соблюдать правила конфиденциальности и несут ответственность за разглашение сведений о получателях услуг, касающихся социально-бытовых условий, достоинства, чести и этики отношений в семье.

Заместитель директора по ВРР

И.М. Вяльцева