

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский
реабилитационный центр»
от **28.09.2021** г. № **108**

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделении психолого-педагогической реабилитации**

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение) и осуществляет социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, в возрасте до 18 лет, а также семей, в которых они воспитываются.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме в условиях кратковременного пребывания в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг.

1.3. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

1.4. Свою деятельность Отделение осуществляет на основе Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от **20 октября 2020** г. № **1481** «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае»

1.5. Свою деятельность Отделение осуществляет под руководством заведующего отделением, назначаемого и освобождаемого от должности директо-

ром Учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.6. Контроль над деятельностью Отделения осуществляет директор, а в его отсутствие заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.7. Структура Отделения определяется штатным расписанием.

1.8. Отделение размещается в помещениях, которые располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечают санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также противопожарным требованиям.

1.9. Отделение осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.10. Родители ребенка имеют право знакомиться с документацией, отражающей состояние здоровья ребенка в физическом и психологическом плане, и получать консультации специалистов других отделений по предварительному согласованию и в присутствии заведующего отделением в рабочее время Учреждения с 08.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

2. Цель, основные задачи деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является восстановление социального статуса получателей социальных услуг. Обеспечение их активного участия в основных направлениях деятельности жизни общества, «включенность» в социальные структуры, связанные с различными сферами жизнедеятельности человека – учебной, трудовой, др. и предназначенные для здоровых людей.

Оказание получателям социальных услуг квалифицированной социально-психолого-педагогической помощи, обеспечение максимально полной и своевременной их социальной абилитации, реабилитации и адаптации.

2.2. Задачи Отделения:

выявление, учет и обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, проживающих на территории города и края, испытывающих трудности в получении ЗУН (знаний, умений, навыков);

обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям с ограниченными возможностями;

определение исходного уровня здоровья и психики ребенка;

прогнозирование реабилитационного потенциала;

восстановление способностей ребенка к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности;

организация досуга детей;

социально-реабилитационная работа с родителями детей, взятых на обслуживание в Отделение, в целях обеспечения преемственности абилитационных и реабилитационных мероприятий;

анализ и отчетность по выполнению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, определение дальнейшего социального потенциала семьи и ребенка.

3. Прием на социальное обслуживание

3.1. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется на основании обращения к поставщику социальных услуг органов или учреждений социальной защиты населения, родителя несовершеннолетнего или иного законного представителя, может предоставляться на разовой и временной основе в полустационарной форме в условиях кратковременного пребывания.

3.2. Социальные услуги детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, в пределах краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг на территории Краснодарского края оказываются в Учреждении бесплатно.

3.3. Сроки социального обслуживания детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями в условиях курсовой реабилитации составляет 24 календарных дня. Общее число дней обслуживания в году не может превышать 48 календарных дней.

3.4. На социальное обслуживание в условиях полустационара (кратковременное пребывание) принимаются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией в справке, выдаваемой учреждениями образования в установленном порядке.

3.5. Прием документов и оформление на обслуживание осуществляется не менее чем за 1 рабочий день до даты начала социального обслуживания и не более чем за 7 рабочих дней до даты начала социального обслуживания.

3.6. При оформлении детей на обслуживание в полустационарной форме (в условиях кратковременного пребывания) в организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;

ИПСУ;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки об инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы;

справку психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, у которых не установлена инвалидность);

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИП-РА), разработанной службой медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);

справку медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (об эпидемиологическом окружении).

3.7. На получателей услуг формируется дело (пакет документов), включающее:

договор по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;

ИППСУ;

копию индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);

иные документы.

3.8. Противопоказаниями для направления и зачисления в Отделение являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями, кахексии (плохое состояние организма, ходосочие) любого происхождения, острые инфекционные заболевания, склонность к наркотической, токсической и другим видам зависимости.

3.9. Зачисление детей на социальное обслуживание в Отделение оформляется приказом по Учреждению.

3.10. При приеме детей на обслуживание в Отделение производится их медицинский осмотр.

3.11. В случае возникновения опасений со стороны медиков Учреждения по поводу состояния здоровья ребенка, либо недостаточного подтверждения по медицинской документации для принятия на реабилитацию или уже во время курса, родителям может быть предложено пройти дообследование и принести заключение медиков о возможности нахождения в детском учреждении, коллективе и прохождении реабилитации (особенно касается заболеваний, имеющих социальный аспект).

4. Организация социального обслуживания

4.1. Отделение ежедневно обслуживает до 5 детей на разовой, временной основе в полустационарной форме в условиях кратковременного пребывания.

4.2. Проведение реабилитационных мероприятий осуществляется в соответствии с ИППСУ и включает психолого-педагогические, социально-бытовые и иные аспекты.

Для реализации и корректировки ИППСУ специалистами Отделения осуществляется диагностика проблем детей, наблюдение за динамикой проводимых реабилитационных мероприятий. Результаты коррекционной работы отражаются в III части социально-диагностической карты ребенка и отражаются в заключении ИППСУ.

Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам получателей социальных услуг. Эффективность реабилитационной работы анализируется реабилитационным консилиумом.

4.3. В Отделении выделяются помещения для проведения коррекционно-развивающих занятий, психологической помощи, социально-бытовой реабилитации и другие помещения, необходимые для реабилитации.

4.4. Дети, принимаемые в Отделение, должны иметь при себе сменную закрытую обувь по сезону.

4.5. Учет получателей социальных услуг, проходящих курс реабилитации в Отделении, отражается в журнале учета обслуживаемых в учреждении.

4.6. К основным услугам, оказываемым Отделением относятся: социально-психологические (диагностическое обследование, коррекция психологического состояния получателя услуг, создание условий для его психологической адаптации в общество);

социально-педагогические (индивидуальный подход к получателю услуг по возрастной категории и состоянию здоровья, занятия организуются и должны быть направлены на развитие двигательной сферы, развитие навыков общения и самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, овладение предметными действиями);

логопедические (обследование произносительных навыков путем составления индивидуальных планов через двигательные упражнения, проводится работа над звуковыми комплексами речи, их сочетаний и предложений; речевая коррекция, анализ, обучение родителей приемам логопедической помощи детям и подросткам в домашних условиях, консультативная помощь);

организационно-педагогические (формирование навыков игровой, организационной, досуговой деятельности, развитие творческого и конструктивного мышления, воображения, мелкой моторики, снижение уровня тревожности, повышение самооценки, формирование уверенного поведения).

4.7. Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, Положением о контроле качества оказываемых социальных услуг в Учреждении.

4.8. Подлежат расследованию, учету и оформлению несчастные случаи (травмы, острые отравления и т.п.), произошедшие во время нахождения получателя услуг в Отделении на основе утвержденного Положения о порядке расследования и оформления несчастных случаев с воспитанниками государственных учреждений социального обслуживания.

5. Снятие с социального обслуживания

5.1. Снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания оформляется приказом по Учреждению.

Снятие с социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

завершение сроков социального обслуживания, установленных договором;

отказ получателя социальных услуг от обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

нарушение условий договора;
переезд получателей социальных услуг на новое место жительства.

5.2. По завершению курса социальной реабилитации специалистами Отделения выдаются рекомендации родителям или иным законным представителям, специалистам соответствующих учреждений и служб и фиксируются в заключении по результатам реабилитационного курса.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций между родителями и специалистами, по выполнению ИППСУ, переводе ребенка из отделения в отделение, продлении или снятии с реабилитации, текущей работы на заседание РК обязательно приглашаются родители, юрист, директор Учреждения.

При необходимости каждая из сторон вправе пригласить эксперта из центра диагностики и консультирования города или края, МСЭ, ЛПУ города и края, известив другую сторону.

6. Права и обязанности

6.1. Специалисты отделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных уставом Учреждения;
реализацию не в полном объеме ИППСУ;
качество реализуемых программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации реабилитационного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье получателей социальных услуг во время реабилитационного процесса;

имущество, образовательные и методические пособия, используемые ими.

6.2. Отношения получателей услуг и персонала Отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Самостоятельно планировать работу специалистов Отделения с целью определения содержания реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных и групповых занятий.

6.4. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

6.5. Разрабатывать и применять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений.

6.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов по проблемам социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

6.7. Привлекать сотрудников других Отделений Учреждения для решения задач возложенных на Отделение (по согласованию с директором Учреждения).

6.8. Соблюдать морально-этические нормы. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения социального работника.

6.9. Качественно и своевременно вести рабочую документацию, обеспечивать учет и отчетность по формам и в сроки, утвержденные МТ и СР КК.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

7.2. Специалисты Отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий и персонал отделения обязаны соблюдать правила конфиденциальности и несут ответственность за разглашение сведений о семье ребенка, касающихся социально-бытовых условий, достоинства, чести и этики отношений в семье.

7.4. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психологического состояния, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

Заместитель директора по ВРР

И.М. Вьяльцева